

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GRAZIO COSSALI"

Via Milano, 83 - 25034 Orzinuovi (BS)
030 941027 - 030 941220
istituto@cossali.edu.it - bsis01300g@istruzione.it
www.cossali.edu.it



"Piano nazionale di ripresa e resilienza"

Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università

Investimento 3.1 *"Nuove competenze e nuovi linguaggi"*, finanziato dall'Unione europea

Next Generation EU – *"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"*

Intervento A

Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Intervento B

Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)
CUP B54D23003840006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - COLLABORATORI SCOLASTICI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante *«Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»* e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»*;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata *«Nuove competenze e nuovi linguaggi»*;

RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, che *«la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità»*;

VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la *«misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione. La misura si rivolge alle studentesse e prevede un approccio di piena interdisciplinarietà. L'intervento mira a garantire pari opportunità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM»*;

RILEVATO che i *target* collegati alla Linea di Investimento prevedono, rispettivamente, che almeno 8.000 scuole abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025 (M4C1-16) e che siano stati erogati almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025 (M4C1-17);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»*);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto *«Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»*;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per gli importi di:

- € 107.727,60 per la «Quota A»;
- € 21.748,75 per la «Quota B»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «*Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM*»;

VISTE le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

VISTE la delibera n. 90 del Consiglio d'Istituto del 31/08/2022 e la delibera del 20/09/2022 del Collegio Docenti con le quali è stata approvata l'adesione generale agli avvisi di bando pubblico e alle proposte di finanziamenti pubblici;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022/2025 deliberato dal Collegio Docenti il 17/12/2021 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 34 del 21/12/2021, e aggiornato con delibera n. 205 del 20/12/2023;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 25/01/2024 con delibera n. 216;

VISTA la presentazione del progetto "Let's STEM together" prot. n. 20675 del 22/12/2023 nell'ambito dell'azione FUTURA PNRR - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023);

VISTO l'Accordo di concessione n. 2446 del 08/01/2024 – protocollato al n. 361 il 09/01/2024 e sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTE la delibera del Collegio Docenti del 18/12/2023 e la delibera n. 218 del Consiglio d'Istituto del 25/01/2024 che approvano il progetto "FUTURA PNRR" – Investimento 3.1;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 1587 del 25/01/2024 del progetto "Let's STEM together" nell'ambito dell'azione FUTURA PNRR - "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023);

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta all'individuazione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per svolgere le attività di supporto nell'ambito delle attività finalizzate alla realizzazione di percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati del supporto allo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva, con determina n. 37 del 30/01/2024, è individuato quale responsabile del procedimento il Prof. Luca Alessandri in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Luca Alessandri ha sottoscritto la dichiarazione, prot. n. 1814 del 29/01/2024, di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTA la delibera n. 224 del Consiglio d'Istituto del 04/04/2024 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri per la selezione del personale ATA per la partecipazione ai progetti nell'ambito del *PNRR*;

VISTO il Decreto n. 861, assunto a prot. n. 14471 del 25/09/2024, per l'avvio di una procedura volta all'individuazione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per svolgere le attività di supporto nell'ambito delle attività finalizzate alla realizzazione di percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione di personale interno - assistenti amministrativi e collaboratori scolastici – in qualità di supporto operativo per la realizzazione dei progetti nell'ambito dell'azione Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” (D.M. 65/2023) – Intervento A e Intervento B.

Art. 1 – Compiti del personale

Il personale dovrà rendersi disponibile ad effettuare le seguenti attività:

1. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (max n. 4 persone)

N. 1 assistente amministrativo per attività contabile

N. 1 assistente amministrativo per attività contabile connessa agli acquisti

N. 1 assistente amministrativo per attività contabile connessa alla liquidazione compensi al personale coinvolto

N. 1 assistente amministrativo per la gestione degli alunni

Compiti dell'assistente amministrativo:

assistente amministrativo per attività contabile	<ul style="list-style-type: none">●collaborare all'inserimento di tutti i dati richiesti nella piattaforma dedicata (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e al controllo finale della piattaforma;●provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> •produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione dei Progetti; •curare le pratiche amministrative relative agli acquisti di materiali necessari per la realizzazione dei progetti; •curare le liquidazioni ed i pagamenti (personale e beni) connessi ai progetti; •raccolgere e custodire tutta la documentazione relativa ai progetti; •gestire le procedure relative ai buoni pasto; •collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore s.g.a., con l’Animatore Digitale, con la Commissione, con gli esperti, con i tutor ed essere di supporto agli stessi; •verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma.
assistente amministrativo per attività contabile connessa agli acquisti	<ul style="list-style-type: none"> •collaborare all’inserimento di tutti i dati richiesti nella piattaforma dedicata (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e al controllo finale della piattaforma; •provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni; •produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione dei progetti; •curare le pratiche amministrative relative agli acquisti di materiali necessari per la realizzazione dei progetti; •collaborare per le liquidazioni ed i pagamenti (personale e beni) connessi ai progetti; •raccolgere e custodire tutta la documentazione relativa ai progetti; •collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore s.g.a., con l’Animatore Digitale, con la Commissione, con gli esperti, con i tutor ed essere di supporto agli stessi; •verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma.
assistente amministrativo per attività contabile connessa alla liquidazione compensi al personale coinvolto	<ul style="list-style-type: none"> •collaborare all’inserimento di tutti i dati richiesti nella piattaforma dedicata (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e al controllo finale della piattaforma; •provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni; •produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione dei progetti; •curare le pratiche inerenti le liquidazioni ed i pagamenti (personale e beni) connessi ai progetti; •collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore s.g.a., con l’Animatore Digitale, con la Commissione, con gli esperti, con i tutor ed essere di supporto agli stessi; •verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma.
assistente amministrativo per la gestione degli alunni	<ul style="list-style-type: none"> •collaborare all’inserimento di tutti i dati richiesti nella piattaforma dedicata (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e al controllo finale della piattaforma; •provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni; •produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione dei progetti; •raccolgere e custodire tutta la documentazione relativa ai progetti;

	<ul style="list-style-type: none"> • predisporre gli elenchi degli alunni coinvolti e curarne ogni procedura connessa ai progetti; • collaborare alla predisposizione delle circolari rivolte agli alunni; • gestire le procedure relative ai buoni pasto; • seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore s.g.a., con l'Animatore Digitale, con la Commissione, con gli esperti, con i tutor ed essere di supporto agli stessi.
--	--

2. COLLABORATORI SCOLASTICI (max. n. 6 collaboratori scolastici):

Compiti del collaboratore scolastico:

- chiusura dell'Istituto oltre l'orario previsto per necessità relative alla realizzazione delle azioni;
- pulizia dei locali coinvolti nella realizzazione dei progetti;
- apertura, predisposizione e preparazione dei laboratori e/o delle aule prima di ciascun incontro formativo;
- segnalazione alla Dirigenza di eventuali anomalie/guasti riscontrati nei laboratori e/o nelle aule;
- sorveglianza durante gli incontri formativi;
- pulizie dei locali utilizzati per gli incontri;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il Direttore sga, con l'Animatore Digitale, con la Commissione, con gli esperti, con i tutor.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Compensi

Il compenso orario tabellare, spettante per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella E1.7 allegata al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024, è di:

assistenti amministrativi	€ 15,95 lordo dipendente
collaboratori scolastici	€ 13,75 lordo dipendente

Il corrispettivo verrà erogato:

- al termine dell'incarico, previo svolgimento delle attività previste;
- per le ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio e, in caso di fondi finalizzati insufficienti, in proporzione alle effettive disponibilità finanziarie;
- compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 4 - Presentazione candidatura

Possono presentare la propria candidatura gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici in servizio presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "*Grazio Cossali*", tramite la compilazione e sottoscrizione di:

- allegato A Domanda di partecipazione
- allegato B Scheda riepilogativa requisiti richiesti
- allegato C Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità

La candidatura dovrà pervenire con qualsiasi mezzo presso la sede legale di questo Istituto sito in Orzinuovi (BS) Via Milano 83 c.a.p. 25034, preferibilmente tramite e-mail agli indirizzi: BSIS01300G@PEC.ISTRUZIONE.IT o BSIS01300G@ISTRUZIONE.IT, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno lunedì 30 settembre 2024, pena l'esclusione.

Ciascun allegato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Art. 5 – Modalità di valutazione

La Commissione di valutazione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico Luca Alessandri, si riunirà alle ore 12,00 del giorno lunedì 30 settembre 2024 presso la sala riunioni dell'Istituto di Istruzione Superiore "Grazio Cossali" di Orzinuovi per la verifica e la comparazione delle candidature pervenute nei termini nel rispetto dei criteri di valutazione stabiliti dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 224 del 04/04/2024:

TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea	15
2	Diploma	10
3	Attestato di qualifica	5
4	Certificazioni informatiche (ECDL, etc.)	3 (per ogni titolo fino ad un massimo di 15 punti)
5	2^ posizione economica	10
6	1^ posizione economica	8
	ESPERIENZA	PUNTI
7	Anni di ruolo nella qualifica di assistente amministrativo	2 (per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti)
8	Esperienza relativa alle procedure amministrative contabili necessarie per l'attuazione del progetto - partecipazione a progetti finanziati con fondi finalizzati (es. PON, PNSD)	3 (per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti)

Relativamente ai punti 1), 2) e 3) si valuta il titolo più favorevole.

Relativamente ai punti 5) e 6) si valuta il titolo più favorevole.

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli ed esperienze professionali di cui ai punti 7 e 8 della tabella.

TABELLA DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

	TITOLI	PUNTI
1	Diploma	15
2	Attestato di qualifica	10
3	Diploma Scuola Secondaria di I° grado	5
4	2^ posizione economica	10
5	1^ posizione economica	8
	ESPERIENZA	PUNTI

6	Anni di ruolo nella qualifica di collaboratore scolastico	3 (per ogni anno fino ad un massimo di 45 punti)
7	Esperienza relativa all'attuazione del progetto - partecipazione a progetti finanziati con fondi finalizzati (es. PON, PNSD)	3 (per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti)

Relativamente ai punti 1), 2) e 3) si valuta il titolo più favorevole.

Relativamente ai punti 3) e 4) si valuta il titolo più favorevole.

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli ed esperienze professionali di cui ai punti 6 e 7 della tabella.

Le graduatorie saranno pubblicate entro il giorno martedì 01/10/2024 sul sito internet di questo Istituto Scolastico www.cossali.edu.it.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

L'incarico durerà fino alla conclusione di tutte le attività connesse ai progetti prevista entro il 30/06/2025.

La misura del compenso sopraindicato sarà commisurata all'attività effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio ed alle disponibilità finanziarie dei progetti.

Art. 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 5 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso una ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per le attività svolte dal personale ATA.

Art. 8 - Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Brescia.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione.

Art. 10 - Informazione sul trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto d'Istruzione Superiore "Grazio Cossali", con sede a Orzinuovi (Bs) in via Milano n. 83, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BSIS01300G@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dati (RPD) è lo Studio Legale E-Lex di Roma, incaricato Avv. Adriana Peduto, può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: apeduto@e-lex.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10) il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Luca Alessandri.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'istituto e inviato a tutti gli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici in servizio presso l'Istituto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Prof. Luca Alessandri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Alessandri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

allegato A	Domanda di partecipazione
allegato B	Scheda riepilogativa requisiti richiesti
allegato C	Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfiribilità e incompatibilità